

Оформление ссылок на электронные ресурсы (сетевые издания)

Электронный журнал является официально зарегистрированным в Роскомнадзоре изданием. Использование статей электронных изданий в качестве источников информации абсолютно легитимно.

Ссылки на сетевые источники информации оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов» и ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»:

1. Укажите фамилию и инициалы авторов работы
2. Полное название статьи
3. Надпись [Электронный ресурс]
4. Дата публикации статьи
5. Двойная косая черта (слэш)
6. Название журнала, год, номер
7. URL статьи (можно посмотреть в строке адреса вашего браузера)
8. Дата обращения в круглых скобках
9. Примечания

Если авторов статьи оказалось более 3-х, то описание документа следует начинать с заглавия, а авторы указываются после него через косую черту, либо нужно указать только первых трех авторов и добавит надпись «и др.».

ГОСТы не регламентируют непосредственно написание курсовых и дипломных работ или научных статей и диссертаций. Уточняйте требования к оформлению сетевых источников именно в вашем вузе.

Примеры оформления ссылок на статьи в электронном журнале:

1-3 автора:

Иванов И.П. Современный уровень потребления йодированной соли населением [Электронный ресурс]// Экономика и социум.-2015.- №1 (06.01.2015).- URL:<http://iupr.ru/uhfbhvoi/123&> (дата обращения: 02.08.2016)

4 и более авторов:

Современный уровень потребления йодированной соли населением [Электронный ресурс] / И.П. Иванов, К.З. Петров, Е.Р. Сидоров, Ю.М. Орлов, Д.В. Кузьмина // Экономика и социум, 2015.- №1 (06.01.2015).- URL: <http://iupr.ru/uhfbhvoi/123&> (дата обращения: 12.08.2016)

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: "Доступ из ...", "Доступ для зарегистрированных пользователей" и др. Если доступ свободный, то в сведениях не указывают ничего.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.