

*Слизкова О. П.
студентка 1 курса магистратуры направления подготовки
«Экономика» программа «Учет и финансы организаций» ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет»,*

*Прокопьева Ю. В.
кандидат экономических наук, доцент*

ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Аннотация. В данной статье авторами рассматривается система внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении. Раскрываются цели и задачи внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении, его функции, а также основные этапы проведения. Рассматриваются типичные ошибки, выявляемые в ходе внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении.

Ключевые слова: оплата труда, внутренний контроль, система внутреннего контроля, бюджетное учреждение.

*Slizkova O. P.
1st year student of the Master's degree in Economics, program
«Accounting and Finance of Organizations», Chelyabinsk State University,
Prokopyeva J. V.
Candidate of Economic Sciences, Associate Professor*

FEATURES OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM FOR REMUNERATION IN A BUDGET INSTITUTION

***Annotation.** In this article, the authors consider the system of internal control over remuneration in a budgetary institution. The goals and objectives of internal control over remuneration in a budgetary institution, its functions, as well as the main stages of implementation are disclosed. Typical errors identified during internal control of remuneration in a budgetary institution are considered.*

***Keywords:** remuneration, internal control, internal control system, budgetary institution.*

Проведение внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении осуществляется для того, чтобы оценить правильность расчетов с персоналом организации при начислении и выплате заработной платы.

Внутренний контроль осуществляется сотрудниками бюджетного учреждения. Он способствует эффективному управлению, выявлению и устранению недостатков учета, анализу использования финансовых вложений и активов. Проводится внутренний контроль регулярно. Задачи внутреннего контроля определяются руководителем.

Цели внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении представлены на рисунке 1.

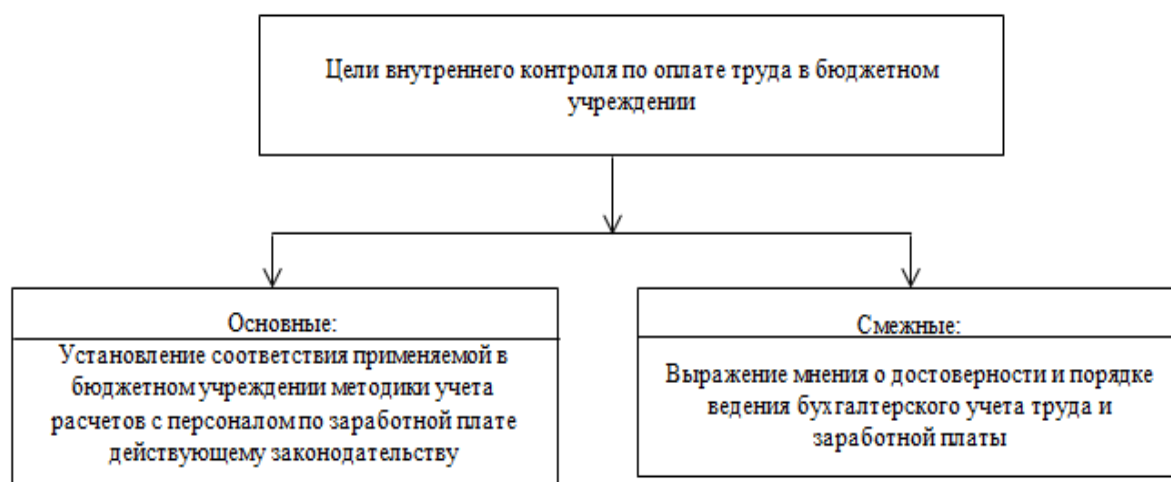


Рисунок 1 – Цели внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении (составлено автором)

Таким образом, по мнению автора, основной целью внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении является проверка соответствия законодательным, нормативным, внутренним локальным актам и положениям бюджетного учреждения, постоянно информировать руководство учреждения о достоверности, объективности и правильности учета выполненных работ, начисленной оплаты труда.

В ходе проведения внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении решаются задачи, представленные на рисунке 2.

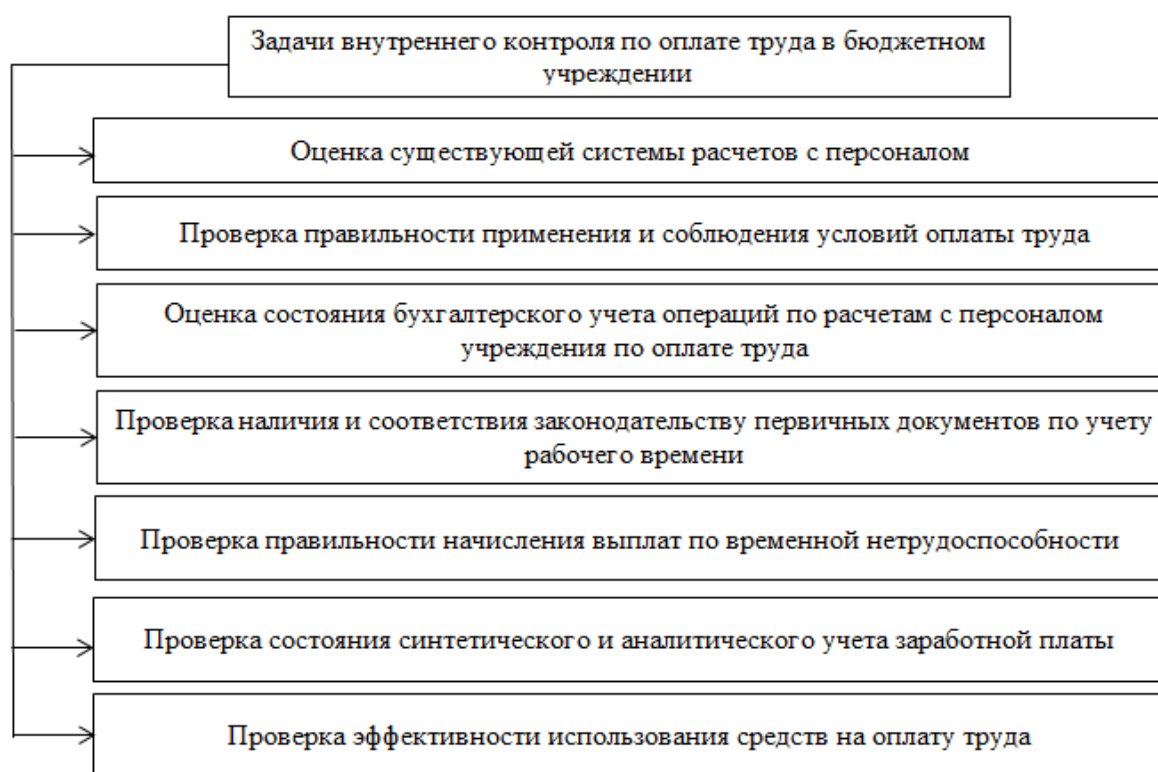


Рисунок 2 – Задачи внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении (составлено автором)

Первичная документация, отчетность, а также регистры бухгалтерского учета используются в качестве источников информации – объектов внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении. В ходе внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении проверяются документы, которые подтверждают расчеты по начислению и

выдаче заработной платы, удержаний из нее:

- трудовые договора и договора гражданско-правового характера;
- положения о заработной плате и премировании;
- штатное расписание, приказы;
- таблицы учета рабочего времени, листки временной нетрудоспособности;
- личные карточки;
- заявления о предоставлении налоговых вычетов;
- ведомости выдачи заработной платы и другие документы.

Также проверке подвергаются главная книга, учетные регистры, бухгалтерский баланс, приложения к нему, отчет о финансовых результатах.

С помощью полученной информации непосредственно осуществляется контроль использования времени, поддержания соотношения между затратами и оплатой труда, распределение прогрессивных методов оплаты труда, распределение премий, надбавок, стимулирующих выплат.

В части внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении выполняются функции, представленные на рисунке 3.

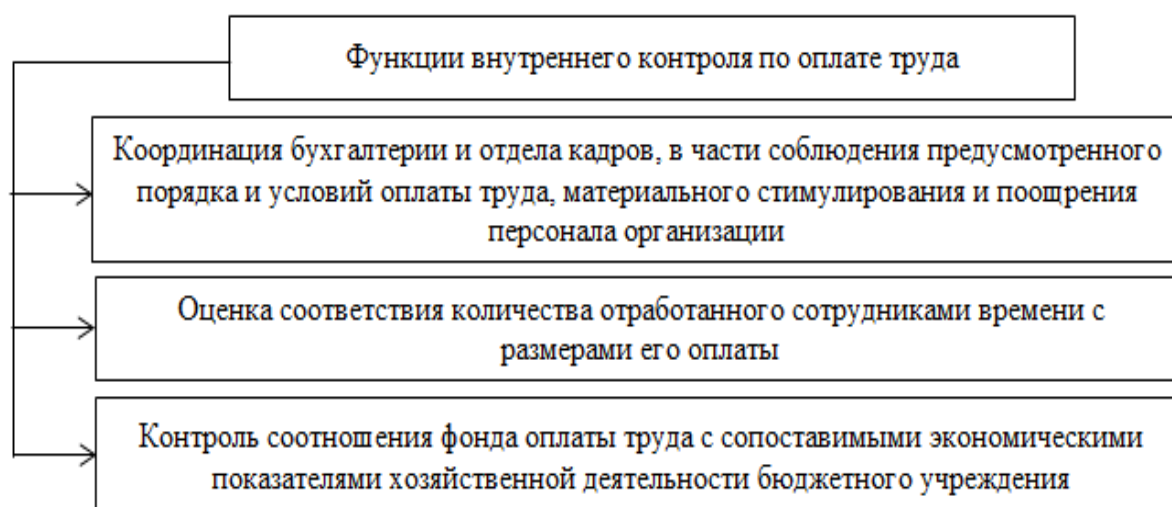


Рисунок 3 – Функции внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении (составлено автором)

Основные этапы внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные этапы внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении (составлено автором)

Этапы	Содержание
Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление самоконтроля работника, в должностные обязанности которого входит начисление заработной платы и удержаний из нее; - осуществление контроля главного бухгалтера или начальника отдела за деятельностью подчиненного и правильностью выполняемых им операций
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - согласование условий внутреннего контроля; - составление общего плана и программы внутреннего контроля
Сбор и анализ контролируемых доказательств	<ul style="list-style-type: none"> - исследование доказательств; - их документирование; - корректировка произведенных на этапе планирования расчетов; - сравнение уровня существенности с имеющимися ошибками; - оценка финансового состояния организации
Формирование результатов проверки	<ul style="list-style-type: none"> - составление письменного отчета; - формирование заключения о проверке
Систематизация результатов	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и архивирование рабочих документов проверки, которые должны храниться не менее пяти лет, в соответствии со стандартами и внутренними инструкциями

Начальный этап внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении является необходимым, так как допущение ошибок в процессе начисления заработной платы и несвоевременное представление необходимой отчетности в контролирующие органы может негативно отразиться как на деятельности учреждения в целом, так и на ответственном лице. Следует проводить постоянно, в связи с тем, что работник, отвечающий за начисление заработной платы и удержаний, зачастую может не обладать достаточными знаниями и умениями в определенной ситуации.

В общем плане указывается ожидаемый объем, сроки проведения проверки, основные виды работ и график их выполнения, назначаются

исполнители.

Типичные ошибки, выявляемые в ходе внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении, представлены на рисунке 4.

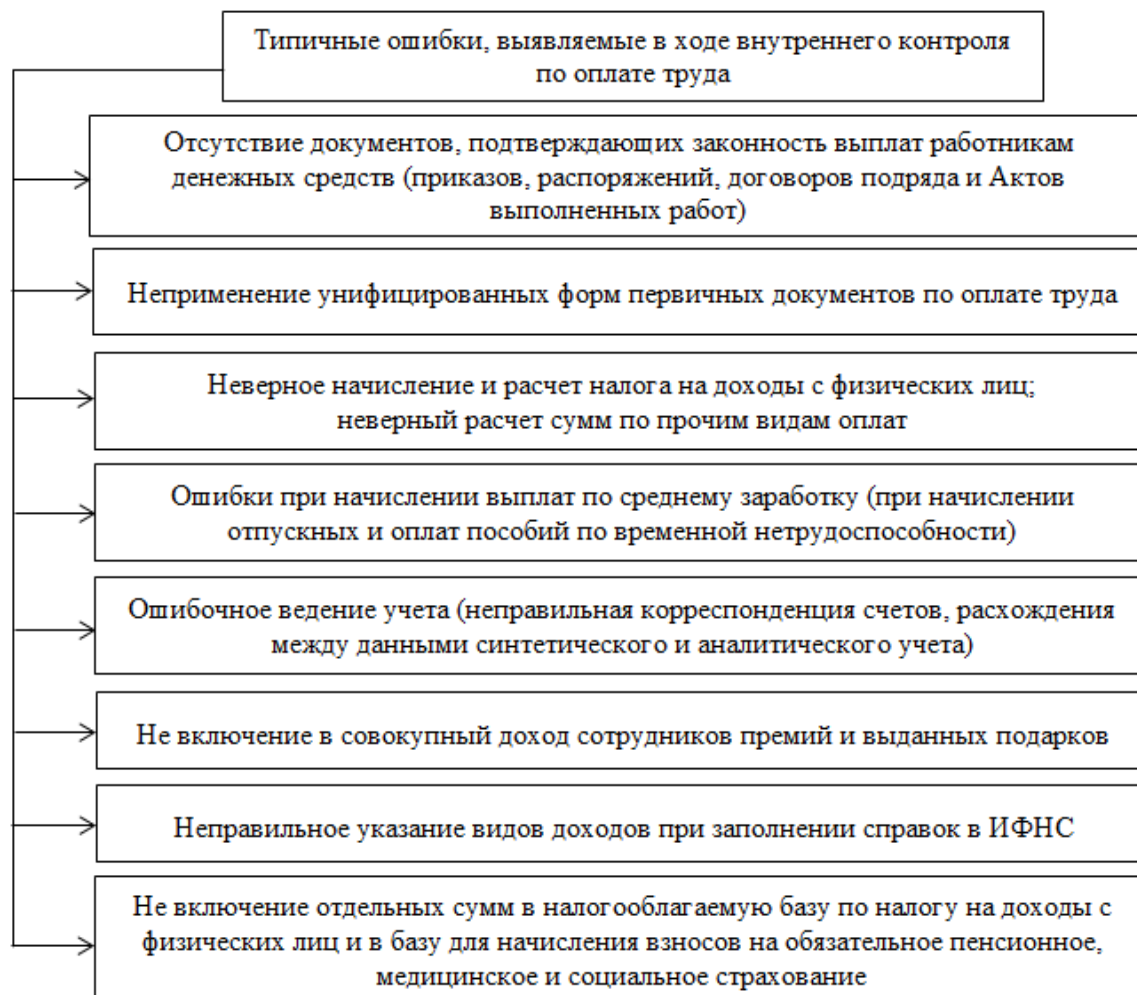


Рисунок 4 – Типичные ошибки, выявляемые в ходе внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении (составлено автором)

По мнению автора работы, все эти ошибки можно выявить при проведении процедуры внутреннего контроля и впоследствии избежать санкций контролирующих органов.

Подводя итоги, можно констатировать, что организация внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении подразумевает обеспечение надлежащей действенности, в которой четко распределены обязанности работников бухгалтерии для проверки направлений

отчетности по оплате труда, а также определены границы их полномочий в соответствии с возложенными обязанностями. Такой подход при условии внедрения и использования на практике обеспечит формирование функционального алгоритма внутреннего контроля, соответствующей необходимым требованиям, продуманного и рационального использования бюджетных ассигнований, рост объемов и качества предоставляемых услуг. Система внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении включает в себя: контроль достоверности производимых начислений и выплат работникам и полноты отражения их в бухгалтерском учете; проверку соблюдения норм действующего законодательства; оценку системы организации аналитического и синтетического учета; проверку правильности оформления первичных документов и отражения в учете расчетов по оплате труда; контроль расходов и расчетов с внебюджетными фондами; анализ эффективности расходов, производимых из фонда оплаты труда.

Таким образом, грамотная организация внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении повышает достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности, а также позволяет избежать нарушений действующего законодательства, и как следствие позволяет избежать разногласий и претензий со стороны контролирующих органов.

Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 01.05.2019).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.2019).
3. Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

4. Герасимова Л.Н. Особенности системы внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении / Л.Н. Герасимова // Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях. – 2019. – № 12 (175). – С. 48–62.

5. Козлов, В.К. Организация внутреннего контроля на предприятии // Наука 21 века: вопросы, гипотезы, ответы. – 2016. – № 6 (21). – С. 56–59.

6. Сотникова, Л.В. Внутренний контроль и аудит: учебник / Л.В. Сотникова. –М.: Финстатинформ, 2000. – 239 с.

7. Швырёва, О. И. Развитие методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда: Монография / О. И. Швырёва, С. А. Макаренко, А. В. Петух. – Краснодар: КУБГАУ, 2017. – 174 с.