

Андреев Г.О. студент,

1 курс, Институт Финансов Экономике и Управления,

Тольяттинский государственный университет,

Тольятти (Россия)

ВНЕДРЕНИЕ КОНТРОЛЛИНГА В ПРОИЗВОДСТВО

Аннотация: В данной статье будет рассмотрена ситуация включения в производство отделов контроллинга. Ознакомимся с основными функциями контроллинга, методами внедрения и видами контроллинга на предприятии.

Ключевые слова: производство, предприятие, контроллинг, департамент контроля, самостоятельный контроллинг

Andreev G.O. student,

1 course, Institute of Finance, Economics and Management,

Togliatti State University,

Togliatti (Russia)

Abstract: In this article, you will learn how to include controlling departments in production. You will learn about the basic controlling functions, implementation methods, and controlling types in your company.

Key words: manufacturing, enterprise, controlling, control department, self-controlling

Как правило под понятием «построение системы контроллинга» предполагается рабочая обстановка внутри организации. До момента введения контроллинга на предприятие сначала нужно разрешить некоторые возникающие вопросы. К таким проблемам относятся выбор участка

производства, на котором должен производиться контроллинг; определение прав, задач и обязанностей специалиста по контролю; проведение связи выполняемой работы специалиста с остальными отделами предприятия; корректировка порядка действий контролирующего и т.п. [1]

Функции контроллинга осуществляют особые службы, либо внутренний отдел самого предприятия. Помимо задач по контролю производства и работ, данные подразделения выполняют и иные задачи на производстве. Вместе с тем на данный момент следует организовывать особые департаменты по контролю, так как только при таком методе будет гарантировано оперативное и качественное осуществление работы подразделения контроллинга. [3]

Прежде всего основной задачей стоит установление четких задач отдела. Все задания и цели нужно проработать детально и внимательно, ведь на них по большей части основываются принятые решения во время работы на производстве. [1]

Рациональное распределение рабочей силы позволит наиболее эффективно организовать деятельность как специалистов и рабочих, так и администрации, что в целом благоприятно отразится на общей отдаче компании. [1]

На втором месте стоит формулировка компетенции и прав специалистов при работе, особенно это важно сделать, чтобы во время рабочей деятельности не возникали конфликтные ситуации, тормозящие конвейер производства.

Подразделение контроллинга обязано занимать высокую ячейку в общей иерархии компании. Для определения данной позиции можно опираться на следующие моменты: количество и значение задач, которые будут выполнять субъекты контроллинга; в каких областях производства необходим контроллинг, будет ли распределение специалистов по сферам деятельности; количество подчиненных отделов департаменту контроля. [2]

Результат расставления задач деятельности контроллинга повлечет за собой образование единой системы управления и регулирования компании. Но это не является конечной остановкой во внедрении контроллинга в

производстве, так как сама система обязана развиваться и подстраиваться под различные изменения на производстве. Изменения, влияющие на преобразование системы контроллинга, подразделяются на два категории: внутренние и внешние. [3]

Говоря о внешних изменениях на производстве, стоит учитывать, что данные факторы определяются изменениями в мире, такими как состояние рынка, экономическое положение в мире, рост или снижение спроса и предложения, научно-технический прогресс и многое другое. В отличие от внешних изменений, внутренние происходят только в самой фирме (изменение объемов производства, применение новых программ и технологий создания продукта, реформы баз данных и т.д.). [1]

Согласно наблюдению ведущих ученых, главной причиной воздействия на систему контроллинга считается ход развития внешней среды и размеры компании. Воздействие размеров фирмы на систему контроля довольно легко изучить.

На малых предприятиях задачи контроллинга в большинстве случаев решаются одним специалистом или руководителем подразделения учета, в то время как в крупных фирмах работают отдельные службы по исполнению контроля на производстве, со своим набором задач, общей координацией через администрацию и большим спектром полномочий. [3]

Намного увлекательней разобрать связь обязанностей контроллинга с изменением внешней среды. При достаточно устойчивых внешних факторах среды цели и непосредственно сама работа контроля остаётся неизменной. При небольших изменениях специалист по контроллингу часто осуществляет функции проводника, то есть он обеспечивает все отделы необходимыми средствами контроля и проектирования. В наших же условиях, при постоянных резких изменениях, задач и трудностей становится в разы больше. В такой обстановке отдел по контролю должен работать посредством большого числа преобразований на производстве. [1]

Размещение функций контроллинга в производственной деятельности должно согласовываться с поставленными задачами руководства. Решения, принимаемые специалистом по контролю на предприятии, во многом отталкиваются от поставленных условий и задач. [2]

Чтобы распределить контроллинг по областям производства необходимо проанализировать функции, которые он выполняет, и сопоставить их с задачами на всех участках работ, либо создать отдельный департамент контроля.

Так, существует три варианта развития событий:

- Внедрение контроллинга без спецотделов;
- Внедрение контроллинга при образовании департамента;
- Самостоятельный контроль; [1]

Внедрение контроллинга без спецотделов обычно осуществляется путём предоставления ряда полномочий контроля отделу учёта. Но при таком решении есть вероятность того, что данный отдел не сможет выполнять несколько функций одновременно. Такая нагрузка может привести к тому, что и по задачам контроллинга и по учету организации будет идти просадка, задачи будут сгорать, а руководитель не сможет эффективно распределять рабочую силу на цели разного характера. [3]

При образовании отдельного департамента контроллинга претерпевают изменения список прав и обязанностей у самого отдела. Часто такую ситуацию на производстве можно назвать «параллельной», так как работают два структурных филиала: линейный и штабной. В данном случае важно четко определить какой филиал исполняет задачи контроллинга. [1]

И последний вариант – самостоятельный контроллинг. При самостоятельном контроле все сотрудники предприятия приобретают обязанности контролирующего специалиста, выполняя определенные задачи по контроллингу. Необходимо грамотно распределить задачи по контролю на

каждого сотрудника, а также назначит руководителя. Руководящему менеджеру нужно пройти курс повышения квалификации для приобретения знаний и опыта в сфере контроллинга.

Одним из важнейших преимуществ самостоятельного контроля является быстрая реакция на возникающие сбои, так как задачи контроллинга исполняются всеми сотрудниками компании. [2]

Список литературы:

1. Бизнес-контроллинг : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 146 с.
2. Управление затратами и контроллинг : учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с.
3. Банникова, Н. В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с.