

Тишина А.О студент,

2 курс, Институт финансов, экономики и управления,

Тольяттинский государственный университет,

Тольятти (Россия)

КАК ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА, КОТОРАЯ УВЕЛИЧИТ ВАШ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ?

Аннотация: в данной статье рассказывается о том, как влияет аудит качества на производстве и как его правильно проводить. Так же описаны причины понижения качества. Показывается процесс обзора качества и его обеспечения.

Ключевые слова: повышение качества, обзор качества, аудит, проекты, ресурсы, лидерство.

HOW DO I CHECK THE QUALITY OF THE PROJECT THAT WILL INCREASE YOUR FINISH RESULT?

Annotation: this article describes the impact of quality audits on production and how to conduct them correctly. The reasons for the decrease in quality are also described. The quality review and assurance process is shown.

Keywords: quality improvement, quality review, audit, projects, resources, leadership.

Обзор качества проекта помогает выявить коренные причины проблем в проекте с молотком и дает подробные рекомендации о том, как вернуть его в нужное русло. Это оказывает прямое положительное влияние на конечный результат организации. В конце проекта он дает ценные “уроки” для проектных команд, работающих над будущими проектами.

Процесс проведения аудита проекта или проверки качества проекта аналогичен независимо от того, проводится ли он в среднесрочной перспективе по проекту

или по его завершении. И этот процесс довольно последователен независимо от сферы деятельности организации или сферы услуг. Часто проект переживает кризис, и организация стремится быстро вернуть его в нужное русло. Поэтому очень важно быстро завершить проверку и аудит качества проекта. Для завершения углубленного анализа качества и аудита и подготовки окончательного отчета требуется около трех (3) очень интенсивных недель.

Процесс проверки качества проекта и аудита проекта

Обзор качества проекта состоит из трех этапов:

Этап 1: Планирование проверки и аудита качества проекта

Этап 2: Анализ Проекта

Этап 3: доклад и рекомендации

Этап 1: Планирование проверки качества проекта и аудита проекта

На этапе планирования проекта аудитор/консультант проекта планирует проверку качества проекта и определяет этапы и даты процесса аудита. В рамках этого процесса планирования важно, чтобы аудитор проекта четко представлял себе ожидания от проверки качества проекта или аудита проекта.

Этап 2: Анализ Проекта

Этап анализа проекта является всеобъемлющим и включает в себя обзор всего проекта. На этом этапе аудитор/консультант проекта собирает информацию от руководителя проекта, членов основной команды проекта, спонсора, поставщиков, консультантов, поставщиков и т. д. оценить проблемы, проблемы и проблемы с проектом и добраться до первопричин любых проблем.

Основное внимание на этом этапе аудитор/консультант уделяет выявлению пробелов в уровне детализации плана проекта, а также зависимостей, вех, ресурсов и контроля. Аудитор проекта проверит, чтобы увидеть:

Насколько хорошо план проекта включал план поставщика.

Как проектная группа управляла бюджетом проекта.

Общее качество проектных процессов.

Степень, в которой внешние ресурсы, такие как поставщики, консультанты, подрядчики и т.д., находятся в процессе управления своей частью графика и бюджета проекта.

Насколько хорошо управляется риск.

Степень, в которой изменениями правильно управляют.

Чтобы собрать эту информацию, аудитор/консультант проекта будет присутствовать на отдельных собраниях проектной группы, собраниях спонсоров, собраниях клиентов и других собраниях, а также просматривать всю существующую проектную документацию и план проекта. Это поможет им определить процесс и результаты этих встреч и получить непосредственное представление о процессе, которому следует проект. Проектная документация может включать:

Структура Проекта

Заявление Об Области Применения

Требования бизнеса и заинтересованных сторон

Планы-графики проекта (исходные и ре-базисные)

Бюджетные планы (исходные и фактические)

Поставщик, консультант и/или другие внешние ресурсные планы

Отчеты О Вехах

Повестки дня и протоколы заседаний проектной группы

Журналы выдачи и элементы действий

Изменение Заказов/Запросов

Изменение Журналов

Журналы и оценки рисков

Спонсорские отчеты

Отчеты клиентов и других заинтересованных сторон

Другая соответствующая проектная документация

Этап 3: доклад и рекомендации

На этапе отчета и рекомендаций аудитор проекта пишет подробный отчет с рекомендациями и представляет его высшему руководству. Отчет включает в себя конкретные рекомендации и действия по общему повышению эффективности проекта.

Отчет включает в себя выводы из всей собранной информации; как из интервью, так и из проектной документации. В нем определяются все проблемы, проблемы и проблемы проекта, стоящие перед ним. И, самое главное, отчет содержит подробные и конкретные рекомендации и действия по возвращению проекта в нужное русло и повышению общей эффективности проекта.

В конце проекта в докладе и рекомендациях будут изложены рекомендации для будущего применения и представлена информация для подтверждения того, были ли ресурсы эффективно и результативно использованы в рамках проекта, а также даны рекомендации относительно того, какие требования к компетентности и лидерству будут необходимы руководителю проекта.

По моему опыту, высшему руководству не всегда легко принять выводы отчета, особенно если для него многое поставлено на карту и его ресурсы для внесения необходимых исправлений ограничены. Скорее всего, им потребуется

дополнительная помощь для выполнения этих рекомендаций, а это может повлечь за собой дополнительные расходы. Или же у них может не хватить внутренней способности произвести необходимые изменения. В конце концов, руководство должно решить, будет ли оно прислушиваться к выводам аудитора или нет. Чтобы изменить ситуацию, потребуется и самоотдача, и усилия.

Вывод

Аудит проектов не только выявляет проблемы, проблемы и проблемы, которые могут препятствовать успешному осуществлению проектов, но и вносит свой вклад в “извлеченные уроки”, которые могут помочь улучшить эффективность будущих проектов. Они всегда очень выгодны для организации и многократно окупают вложенные средства. Руководство должно быть готово действовать в соответствии с рекомендациями и демонстрировать приверженность и усилия, чтобы изменить ситуацию.

Список используемой литературы:

1. ГОСТ Р ИСО 9001–2008. Системы менеджмента качества. Требования.
2. Шишкин, И.Ф. Метрология, стандартизация и управление качеством / И.Ф. Шишкин. - М.: Стандартов, 2016. - 342 с
3. Ефимов, В. В. Статистические методы в управлении качеством продукции / В.В. Ефимов, Т.В. Барт. - М.: КноРус, 2017. - 240 с.
4. Круглов, М. Г. Инновационный проект. Управление качеством и эффективностью / М.Г. Круглов. - М.: Дело АНХ, 2016. - 336 с..