

Бабенко Александр Андреевич,

Аспирант 2-го года обучения
НИУ «БелГУ», Белгород, Россия

Babenko Alexander Andreevich,

2nd year postgraduate student
NRU "BelGU", Belgorod, Russia

Гурьянова Оксана Игоревна,

Аспирант 1-го года обучения
НИУ «БелГУ», Белгород, Россия

Guryanova Oksana Igorevna,

1st year postgraduate student
NRU "BelGU", Belgorod, Russia

Свиридова Ирина Вячеславовна,

Ассистент кафедры прикладной информатики и информационных
технологий

НИУ «БелГУ», Белгород, Россия

Sviridova Irina Vyacheslavovna,

Assistant of the Department of Applied Informatics and Information Technologies
NRU "BelGU", Belgorod, Russia

Черняев Илья Сергеевич,

Аспирант 1-го года обучения
НИУ «БелГУ», Белгород, Россия

Chernyaev Ilya Sergeevich,

1st year postgraduate student
NRU "BelGU", Belgorod, Russia

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ СПОРТИВНОГО МАГАЗИНА
DESCRIPTION OF THE PROCESS OF DEVELOPMENT OF THE
INFORMATION SYSTEM OF THE SPORTS STORE**

Аннотация: В данной статье рассмотрен спортивный магазин для дальнейшей автоматизации ее деятельности. В ходе работы были рассмотрены существующие отделы и спроектирована логическая модель разрабатываемой системы.

Abstract: This article discusses a sports store for the further automation of its activities. In the course of the work, the existing departments were considered, and a logical model of the developed system was designed.

Ключевые слова: проектирование, автоматизированная система, спортивный магазин.

Keywords: design, automated system, sports store.

Объектом автоматизации является магазин спорттоваров, который ведет деятельность по реализации спортивных товаров. Общая площадь помещения делится на торговый зал, основной склад и офисную часть. В торговом зале работают такие сотрудники как продавцы, продавцы-консультанты и администратор торгового зала. Офисные помещения занимает отдел бухгалтерии, кадров и директор. Товаровед выполняет свои функции на складе, который примыкает к торговому залу.

Директор магазина заключает договоры поставки товаров с фирмами-поставщиками. В договоре указываются данные о поставщике (наименование, юридический адрес, телефон), определяется номенклатура и количество поставляемых товаров, дата поставки, цена партии, а также склад, на котором будет храниться товар.

Товар доставляется в магазин на транспортных средствах фирм-поставщиков и выгружается грузчиками под присмотром товароведа. При этом оформляются соответствующие документы (к примеру, счет-фактура), необходимые для бухгалтерской отчетности. Часть товаров выставляется на витрины, часть отправляется на склад. Для удобства все товары разделяются на категории: спорт (коньки и хоккей, единоборства, лыжи, сноуборды, теннис, волейбол, баскетбол), туризм, тренажеры и фитнес (кардиотренажеры, силовые тренажеры, оборудование для фитнеса), одежда,

обувь.

При покупке товара клиент может обратиться за помощью к продавцу-консультанту для выяснения необходимой ему информации, после чего, уточнив интересующие его вопросы, оформляет покупку товара. Для этого он отправляется для оплаты товара, в результате чего получает чек, сам товар и, если нужно, гарантийный талон. При покупке габаритного товара покупатель имеет право заказать его бесплатную доставку в нужный пункт назначения.

Если же клиент, пообщавшись с продавцом-консультантом, выясняет, что интересующего его товара нет в наличии, то он может оставить свою заявку. В этом случае, после получения новой поставки, продавец-консультант сообщает клиенту о наличии товара, который покупатель может забрать в удобное ему время.

Купив какой-либо продукт, клиент может обнаружить его неисправность. В этом случае он обращается к администратору торгового зала, где ему по гарантии могут вернуть деньги или заменить бракованный товар на другой. В магазине работает определенная система скидок, установлением которых занимается директор. Эти скидки влияют на рост продаж определенных товаров. В магазине существует понятие сезонности. Договоры на поставку лыжных костюмов, например, не заключаются на летний период. Однако, если во время смены сезона ненужные товары остались в торговом зале, то есть не были куплены, они отправляются на склад до следующего соответствующего сезона. «Устаревшие» товары меняются на актуальные в новом сезоне продукты.

В процессе построения логической модели каждой сущности поставлена в соответствие таблица: Сущности заявка на товар соответствует таблица Заявка С_П, Заявка на поступление – Список С_П, Заявка на товар, кассовый чек – Покупка, Поставщик – Поставщик, Сотрудник – Сотрудник, Каталог поставщика – Каталог поставщика и Общий каталог товара, Кассовый чек и Клиент – Покупка.

Логическая модель БД - это схема базы данных, выраженная в понятиях модели данных. Ниже представлены все сущности данной системы, а также взаимодействие между ними (Рис. 1).

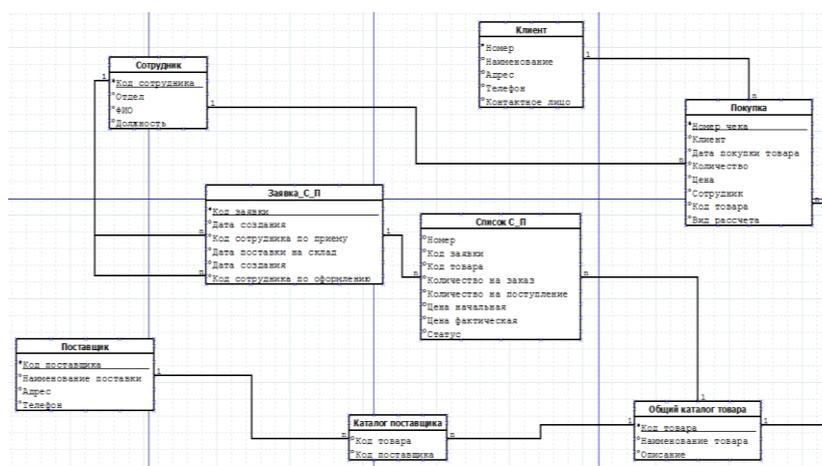


Рис. 1. Логическая модель БД «Спортивного магазина»

Целью данной работы является описание спортивного магазина для дальнейшей разработки системы его деятельности. Разработанная информационная система будет включать в себя основные процессы работы магазина спорт товаров, такие как продажа товара, оформление заказа, получение поставки товара, исключая бухгалтерские операции, для совершения которых используется другая информационная система.

Состав работников и функции, выполняемые каждым из отделов: финансы и производство – отдел представляют три человека: менеджер, финансист и логист.

Данный отдел отвечает за исполнение следующих операций:

- ведение бухгалтерского учета;
- анализ поступающей информации;
- ведение взаиморасчетов с поставщиками;
- ведение налогового учета;
- формирование ежедневного товара;
- формирование заявок на закупку товаров.

Для формирования ежедневного товара поступает список продукции возможных для продажи и на основе этого списка, а также внешней

экономической информации формируется ежедневный список, содержащее список ассортимента товара и цены на них.

Для управления закупкой продукции поступает список необходимых товаров для заказа и на основании этого списка формируется заявка на заказ товаров поставщику. При поступлении товара на склад администратор передает в отдел «Финансы и производство» документы о поступлении товаров. Формированием ежедневного списка товаров занимается менеджер. Управлением закупкой занимается логист, а всеми остальными процессами занимается финансист.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476688> (дата обращения: 19.05.2021).

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 19.05.2021).